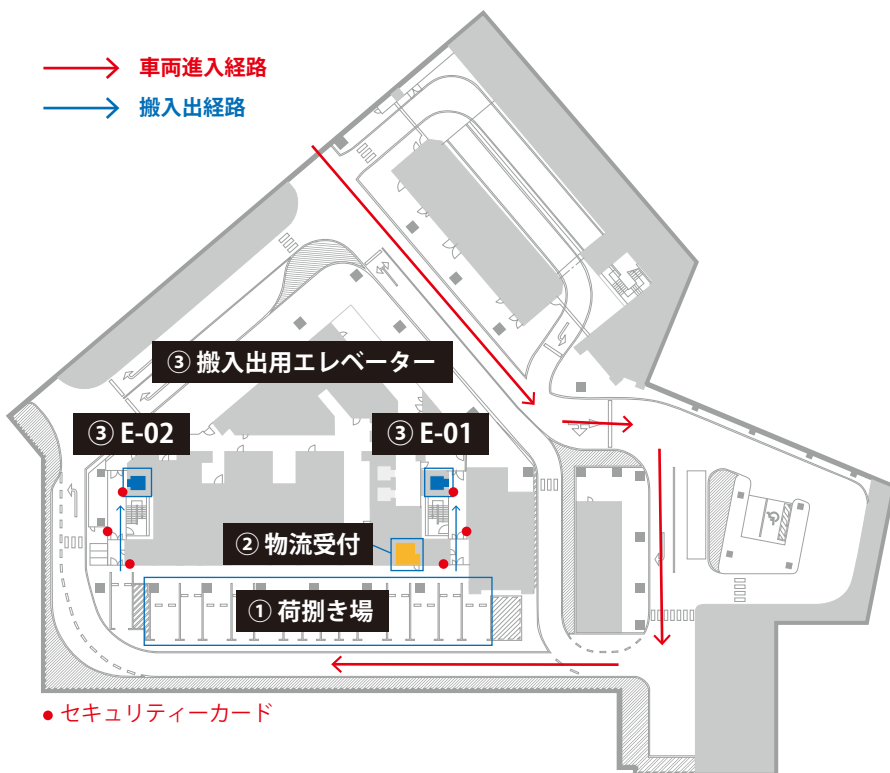
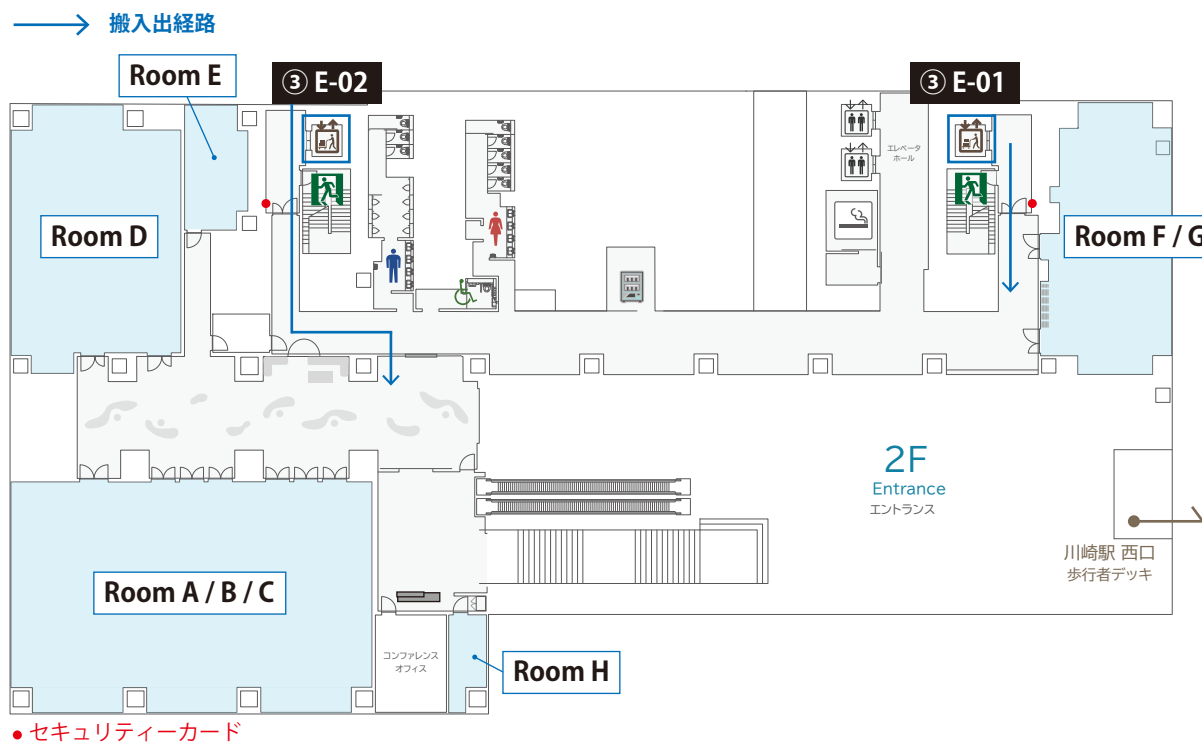


## 搬入出経路

### 1F 荷捌き所



### 3F コンファレンス



#### ① 荷捌き場

- ・管理員の指示に従い荷捌きエリアに駐車してください
- ・荷下ろし完了後、車両は出庫してください

※そのまま駐車する場合は、一度外へ出て再度駐車場入口より B1 駐車場へ

#### 《荷捌き場》

荷捌き車両制限：高さ 3.4m（一部 2.6m 以下）× 長さ 6.5m 以下 × 幅 3.0m 以下  
重量制限：2,000 kg

※荷捌き場の利用は 30 分を目安とし、以降はすみやかに移動してください。

#### ② 物流受付 ※搬入は事前の申請が必要となります

- ・物流受付にて、ご入館お手続きを行ってください
- ・セキュリティーカード及び腕章をお受け取りください

※ご退館の際はセキュリティーカード・腕章等は必ずご返却ください

#### ③ 搬入出用エレベーター（E-01/02）

- ・下記エレベーターで 3F コンファレンスへお越しください

【E-01】 Room F / G

【E-02】 Room A / B / C / D / E / H

#### 《搬入出用エレベーター仕様》

カゴ内寸法：幅 2.0m × 奥行 1.9m × 天井高さ 3.0m（トランク部高さ 3.6m）

出入口寸法：幅 1.2m × 高さ 2.4m

重量制限：1,800 kg

## | 搬入出手続き

## 1 事前申請書の提出

荷捌き場、搬入出用エレベーターのご利用には事前に「作業届」の申請が必要となります。ご利用の7日前まで（7日前が土日祝の場合は前の平日まで）に下記情報をコンファレンススタッフまでお知らせください。

- ・作業日
  - ・作業開始～終了時間
    - ①搬入 ②搬出
  - ・作業会社名、ご連絡先
  - ・現場責任者名、ご連絡先（当日すぐにご連絡がつく番号）
  - ・入館作業員数
  - ・作業員名簿（全員分のお名前）
  - ・搬入車両の車種、および台数
- ※期日までに確認できない項目がある場合  
わかる範囲での情報をご教示ください。

## 【作業届のご提出が必要な場合】

- ・車両、台車での搬入出が伴う場合
- ・大量荷物を搬入出、移動する作業（エレベーター4往復以上）
- ・長尺物、重量物を搬入出、移動する作業（3,000m以上または1つあたり100kg以上）

## 【お願い・注意点】

- ・入館される作業者全員分の名簿が必要となります。
- ・「作業届」の申請内容と異なる場合、搬入出が出来ない場合がございますのでご注意ください。
- ・施工がある場合「作業届」の申請内容と確認させて頂きますので、施工図面をご提出ください。
- ・作業内容によっては、養生を実施頂く必要がございますので予めご了承ください。
- ・荷物の積み下ろしは1階の荷捌き場にて行ってください。
- ・搬入出の際に、床・壁・窓ガラス・天井等を破損、汚損しないように十分にご注意ください。  
また、建物・設備・器物を破損、汚損した場合は直ちにコンファレンススタッフへご連絡ください。
- ・破損、汚損により生じた損害について、損害発生の原因によってご予約者及び納品業者、搬入出業者に賠償していただく場合がございます。
- ・台車は荷台周りにゴム等が付いており、車輪の汚れていないものをご使用ください。
- ・流動物、飛散物の搬入出の際は、必ず密閉容器をご使用ください。
- ・台車を利用しての搬入・搬出作業は、全て搬入出用エレベーターをご利用ください。乗用エレベーターでの台車使用は固くお断りしております。

## 2 搬入・搬出当日の流れ

## ◆入館手続き

管理員の指示に従い指定の車室へ入庫後、物流受付にて入館受付を行ってください。

- ・手続きの際は、責任者の方の身分確認を行う場合がありますので「顔写真入りの身分証明書」を持参してください。
- ・現場責任者には搬入出動線中の扉開錠用の「セキュリティカード」（原則5名につき1枚）をお渡し致します。
- ・物流受付でのお手続きが終わりましたら、3F コンファレンスへ搬入をお願い致します。

※施工を伴う作業の場合は別途人数分の「腕章」もお渡し致します。

※荷捌き場の利用は30分を目安とし、以降はすみやかに移動してください。

留め置きは出来ませんので、館内作業がある場合は、搬入出後一度ビルの外へ出て再度駐車場入口よりB1駐車場（有料）へご移動ください。

## ◆搬入・搬出作業（1F 荷捌き場～3F コンファレンス）

- ・3F コンファレンスフロアでは、他のお客様の通行やご利用の妨げにならないようご協力をお願い致します。

## ◆作業終了後

- ・搬出作業が終わられましたら、1F 物流受付へ「セキュリティカード」と「腕章」をご返却ください。